

Số: 5539/SGD&ĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2014

V/v: Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức  
là CBQL, GV, NV năm học 2013-2014

Kính gửi: - Đ/c Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, quận, thị xã;  
- Thủ trưởng các đơn vị trường học trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của cơ quan Nhà nước về việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức hàng năm, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đầy đủ quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo văn bản sau:

1. Cán bộ quản lý và nhân viên được đánh giá theo Công văn hướng dẫn số 2888/SNV-VP ngày 09/12/2013 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc đánh giá, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2013 (**văn bản trong file đính kèm**).

2. Giáo viên được đánh giá theo Quy chế đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông công lập (Ban hành kèm theo Quyết định số 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) (**văn bản trong file đính kèm**).

3. Mẫu báo cáo đánh giá (**trong file đính kèm – mỗi file có 3 sheet**).

a. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo theo các mẫu biểu: 1.1; 1.2; 1.3.

Chú ý: Kết quả đánh giá đối với lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên Phòng GD&ĐT lấy số liệu từ kết quả đánh giá xếp loại năm 2013.

b. Các đơn vị trường học trực thuộc Sở báo cáo theo các mẫu biểu: 2.1; 2.2; 2.3.

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và nộp 02 bộ báo cáo về Sở GD&ĐT Hà Nội qua Phòng Tổ chức cán bộ - đ/c Phạm Tiến Lực (**Các đơn vị trực thuộc Sở nộp 01 bộ cho đ/c Cán bộ phụ trách địa bàn**).

Thời gian: - Đơn vị trực thuộc Sở nộp trước ngày 15/6/2014;

- Phòng GD&ĐT nộp trước ngày 30/6/2014.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Độ