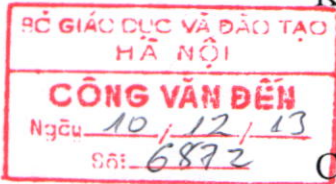


Số: 2888/SNV-VP
Về việc đánh giá cán bộ, công
chức, viên chức, người lao động
năm 2013

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2013

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã thuộc Thành phố.



Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2010 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 283-QĐ/TU ngày 30 tháng 10 năm 2008 của Thành ủy Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ; Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2009 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội, Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2012 của UBND thành phố Hà Nội sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND;

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2013 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc thực hiện "Năm kỷ cương hành chính - 2013"; Văn bản số 4375/BNV-CCVC ngày 02 tháng 12 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2013;

Để công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo đúng quy định, Sở Nội vụ hướng dẫn việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2013 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển của cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả đánh giá là căn cứ để quy hoạch, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức bảo đảm khách quan, toàn diện, cụ thể và thực chất; lấy kết quả, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ làm thước đo chủ yếu để đánh giá.

3. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình; phải xác định cụ thể trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; phát huy tinh thần thẳng thắn tự phê bình và phê bình trong đánh giá công chức, viên chức; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai đối với cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá; kiên quyết khắc phục hiện tượng nể nang, hình thức trong đánh giá công chức, viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, hợp đồng chuyên môn đúng quy định, làm việc trong các Sở, ban, ngành và tương đương (sau đây gọi chung là Sở), UBND quận, huyện, thị xã (sau đây gọi chung là cấp huyện) thuộc thành phố Hà Nội.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, hợp đồng chuyên môn đúng quy định làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;

3. Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, công chức, lao động hợp đồng thuộc UBND xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là cấp xã) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

III. CĂN CỨ, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Căn cứ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

a) Nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức (theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức).

b) Chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ, công chức, viên chức.

d) Môi trường và điều kiện cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ trong thời hạn đánh giá.

đ) Quy định về đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

e) Đối với viên chức, ngoài việc thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d, đ trên đây, còn phải căn cứ vào việc thực hiện các cam kết trong hợp đồng làm việc đã ký kết.

2. Nội dung đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

a) Đối với cán bộ, nội dung đánh giá thực hiện theo 5 nội dung được quy định tại Khoản 1 Điều 28 Luật Cán bộ, công chức, cụ thể: